

## Emberi Erőforrás Osztály

8500 Pápa Fő u. 5.

### Benecz Rita

osztályvezető

Földszint 6.

Telefon: 89/515-021

E-mail: [szocoszt@papa.hu](mailto:szocoszt@papa.hu); [szoccsoport@papa.hu](mailto:szoccsoport@papa.hu)

Ügyfélfogadási idő: minden hét szerdája 8.00- 12.00 és 13.00 -17.00 óráig

### Szociálpolitikai csoport

Ügyfélfogadási idő: megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével

#### dr. Bertha Szilvia

csoportvezető

Földszint 8. Telefon: 89/515-055

E-mail: [bertha.szilvia@papa.hu](mailto:bertha.szilvia@papa.hu)

### Igazgatási csoport

Ügyfélfogadási idő: megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével

#### Bakalár Attila

csoportvezető

Földszint 7. Telefon: 89/515-076

E-mail: [kozigazgatas@papa.hu](mailto:kozigazgatas@papa.hu), [lakasugy@papa.hu](mailto:lakasugy@papa.hu)

Ügyintézők	Ügykörök /hatásköri jogosultság szerint/	
	Pápa Város Címzetes Főjegyzője	Pápa Város Polgármestere
Turbók Flóra Tel: 89/515-075 Pápa, Fő u. 5. fsz. 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásba vétele</li><li>- szociális alapszolgáltatásokkal és szakosított ellátásokkal kapcsolatos feladatok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- települési lakhatási támogatás (60 nap)</li><li>- települési gyógyszer-támogatás (60 nap)</li></ul>
Szalaiiné Tuba Hilda Tel:89/515-045 Pápa, Fő u. 5. fsz.10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásba vétele</li><li>- szépkorúak és százévesek nyilvántartásának vezetése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rendkívüli települési támogatás</li><li>- települési ápolási támogatás (60 nap)</li></ul>

<p>Gyalog Éva Tel:89/515-044 Pápa, Fő u. 5. fsz. 10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásba vétele</li> <li>- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (60 nap)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendkívüli települési támogatás (temetési segély)</li> <li>- tankönyvtámogatás (60 nap)</li> <li>- gyermekétkeztetési kedvezmény</li> <li>- temetési kölcsön</li> <li>- köztemetés</li> </ul>
<p>Heizer Zoltán Tel: 89/515-043 Pápa, Fő u. 5. fsz. 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kereskedelmi tevékenység bejelentése (25 nap)</li> <li>- üzletek működési engedélyezésére vonatkozó eljárás (25 nap)</li> <li>- vásár-, piac üzemeltetési engedélyezési eljárás (20 nap)</li> <li>- szálláshely-szolgáltatás üzemeltetési eljárás (8 nap)</li> <li>- zenés, táncos rendezvények tartásának engedélyezésére vonatkozó eljárás (20 nap)</li> </ul>	
<p>Molnár Andrea Pápa, Fő u. 5. fsz. 9. Tel.: 89/515-056</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- születési, házassági, halotti, anyakönyv vezetése (azonnal)</li> <li>- anyakönyvi kivonat kiállítása (8 nap)</li> <li>- házasságkötés (30 nap)</li> <li>- élettársi kapcsolat nyilvántartásba vétele (azonnal)</li> <li>- apai elismerő nyilatkozat felvétele (azonnal)</li> </ul>	
<p>Kovács- Varga Stella Pápa, Fő u. 5. fsz. 9. Tel.: 89/515-046</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hagyatéki leltár felvétele (30 nap)</li> <li>- hatósági bizonyítvány kiadása (8 nap)</li> </ul>	
<p>Bognárné Som Andrea Pápa, Fő utca 5. fsz. 9. Tel: 89/515-078</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- születési, házassági, halotti, anyakönyv vezetése (azonnal)</li> <li>- anyakönyvi kivonat kiállítása (8 nap)</li> <li>- házasságkötés (30 nap)</li> <li>- élettársi kapcsolat nyilvántartásba vétele (azonnal)</li> <li>- apai elismerő nyilatkozat felvétele (azonnal)</li> <li>- hagyatéki leltár felvétele (30 nap)</li> </ul>	

<p>Varga Margaréta Pápa, Fő utca 5. fsz. 9. Tel: 89/515-078</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- születési, házassági, halotti, anyakönyv vezetése (azonnal)</li> <li>- anyakönyvi kivonat kiállítása (8 nap)</li> <li>- házasságkötés (30 nap)</li> <li>- élettársi kapcsolat nyilvántartásba vétele (azonnal)</li> <li>- apai elismerő nyilatkozat felvétele (azonnal)</li> <li>- hagyatéki leltár felvétele (30 nap)</li> </ul>	
<p>Szigetiné Patyi Krisztina Pápa, Fő utca 5. fsz. 11. Tel.: 89/515-077</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos eljárás (60 nap)</li> <li>- társasházak törvényességi felügyelete</li> <li>- életvitelszerűen közterületen élő hajléktalanokkal kapcsolatos feladatok</li> </ul>	
<p>Bakalár Attila Pápa, Fő utca 5. fsz. 7. Tel: 89/515-076</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- birtokvédelmi eljárás (15 nap)</li> <li>- állatvédelmi- állategészségügyi eljárás (60 nap)</li> <li>- marhalevél kiállítása (8 nap)</li> <li>- hatósági bizonyítvány kiadása (8 nap)</li> </ul>	<p>katasztrófavédelmi igazgatás (60 nap)</p>

### Ügyintézés kezdeményezhető:

Személyesen a Polgármesteri Hivatalban és az Ügyfélszolgálati Irodán, valamint postai úton.

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok körét Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014 (X.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza, amely a rendeletek között megtekinthető.

### Kapcsolódó jogszabályok:

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról

21/1996 (II. 9.) FM. rendelet a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2015. (II.27.) rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és a fiatal felnőttek rászorultságára tekintettel nyújtható ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 28/2013. (XI.14.) önkormányzati rendelete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 33/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről

210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

57/2010.(V.7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről

55/2009.(III.13.) Kormányrendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról

239/2009.(X.20.) Kormányrendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

23/2011.(III.8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

531/2017.(XII.29.) Kormányrendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről

**Letölthető nyomtatványok a honlapon megtalálhatóak:**

<http://papa.hu/papaiak/polgarmesteri-hivatal/dokumentumtar#szoc>

## **Az ügyfeleket megillető jogok a hatósági eljárás során, illetve az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódóan**

### **Törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye**

Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód. Ügyeiket a közigazgatósági hatóságnak indokolatlan megkülönböztetés és részlehajlás nélkül kell intéznie, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben. (Ákr. 2. § 2 bekezdés)

### **Anyanyelv használatának joga**

Magyarországon a közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar. Ez azonban nem akadályozza a konzuli tisztviselő és a külpolitikáért felelős miniszter eljárás során más nyelv használatának. (Ákr. 20. § (1) bekezdés).

Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője által használt idegen nyelvet az ügyintéző nem beszéli, tolmácsot kell alkalmazni. Ha az ügyben eljáró hatóság el nem járó tagja, valamint az ellenőrzés helyszínén tartózkodó, idegen nyelvet beszélő személy tolmácsként igénybe vehető (Ákr. 73.§ (1)-(2) bekezdés).

Ha a hatóság nem magyar állampolgár, a magyar nyelvet nem ismerő természetes személy ügyfél ügyében magyarországi tartózkodásának tartama alatt hivatalból indít azonnali eljárási cselekménnyel járó eljárást, vagy a természetes személy ügyfél azonnali jogvédelemért fordul a magyar hatósághoz, a hatóság gondoskodik arról, hogy az ügyfelet ne érje joghátrány a magyar nyelv ismeretének hiánya miatt. Ebben az esetben az eljáró hatóság viseli a nyelvhasználat során felmerült fordítási és tolmácsolási költséget. (Ákr. 21. § (1) bekezdés)

A magyar nyelvet nem ismerő ügyfél - a fordítási és tolmácsolási költség előlegezése és viselése mellett - az előző bekezdés hatálya alá nem tartozó esetekben is kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét. (Ákr. 21. § (2) bekezdés)

Ha közigazgatási eljárásban hallássérült, siketvak személy vesz részt, kérésére jeltolmácsot kell alkalmazni. A beszéd fogyatékos kérésére írásban tehet nyilatkozatot. ( Ákr. 29. § (3) bekezdés)

### **Jogszabályban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog**

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik. Az ügyintézési határidő automatikus döntéshozatal esetén huszonnégy óra, sommás eljárásban nyolc nap, teljes eljárásban hatvan nap. Teljes eljárás esetén ügyintézési határidőnél hosszabb határidőt törvény, rövidebb határidőt jogszabály állapíthat meg. (Ákr. 50. § (1)-(3) bekezdés)

A fentiekől eltérően soron kívül kell meghozni a határozatot vagy az eljárást megszüntető végzést:

Az ügyet soron kívül kell elintézni, ha

- a) kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége indokolja,
- b) ha életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja, vagy
- c) ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el, vagy

d) ha a közbiztonság, közrend vagy nemzetbiztonság érdekében egyaránt szükséges (Ákr. 50. § (8) bekezdés)

#### Az Ákr meghatározza az ügyintézési határidő kezdőnapját is.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik. Az eljárás kérelemre induló hatósági eljárás esetén az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napon indul, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésnek napján kezdődik. (Ákr. 50. § (1) bekezdés, 37. § (2) bekezdés és a 104. § (3) bekezdés)

#### Az Ákr. meghatározza azokat az okokat, amelyek az ügyintézési határidőbe nem tartoznak bele:

- az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye – az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. (Ákr. 50. § (4) bekezdés)

#### **Iratbetekintési jog**

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában az eljárás során keletkezett iratba, a tanú a vallomást tartalmazó iratba, a szemletárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthet be. Harmadik személy akkor tekinthet be személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, jogszabályon, bírósági vagy határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges. (Ákr. 33. § (1)-(3) bekezdése)

Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja az iratbetekintés további felételeit, az iratbetekintésre jogosult személyek körét. (Ákr. 33. § (6) bekezdése)

#### **Nem lehet betekinteni**

- Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe.
- Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. (Ákr. 34. § (1)-(2) bekezdése)

A hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja - az eljárás befejezését követően is - vagy azt végzésben elutasítja. (Ákr. 34. § (3) bekezdése)

## **Nyilatkozattétel joga**

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 63-64. §)

## **Ügyféli jogok a bizonyítással kapcsolatban**

### **Bizonyítás indítványozásának joga**

Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 64. § (1) bekezdés)

A hatóság figyelmezteti az ügyfelet jogaira, kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire. (Ákr. 64. § (3) bekezdés)

### **Bizonyítékok megismerésének joga**

Ha a hatóság az ügyben bizonyítási eljárást folytatott le, melynek során a hatóság nem biztosította, hogy az ügyfél minden bizonyítékot megismerjen, annak befejezését követően értesíti az ügyfelet, hogy - az iratokba való betekintés szabályai figyelembevételével - megismerhesse a bizonyítékokat, és további bizonyításra irányuló indítványt terjeszthessen elő. (Ákr. 76. §)

## **Jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben az ügyfél sérelmezi a közigazgatási hatóság döntését, akkor jogorvoslati jogával élhet.

### Kérelemre induló jogorvoslati eljárások:

- közigazgatási per,
- a fellebbezési eljárás.

### Hivatalból induló jogorvoslati eljárások:

- döntés módosítása vagy visszavonása a hatóság saját hatáskörében.
- a felügyeleti eljárás,
- az ügyészségről szóló törvény szerinti ügyészi felhívás és fellépés nyomán indított eljárás

## **Költségmentesség iránti kérelem előterjesztésének joga**

A hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségmentességet engedélyezhet.

A költségmentesség az eljárási költség előlegezése és viselése alóli teljes vagy részleges mentességet jelent. A költségmentesség a kérelem előterjesztésétől kezdve az eljárás egész tartamára és a végrehajtási eljárásra terjed ki. (Ákr. 130. § (1)-(3) bekezdés)

## **Ügyfeleket terhelő kötelezettségek a hatósági eljárás során, illetve az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódóan**

### **Jóhiszemű eljárás kötelezettsége**

A közigazgatási hatósági eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli. (Ákr. 6. § (1)-(3) bekezdés)

### **Megjelenési kötelezettség idézés kapcsán**

Akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság kötelezi, hogy a megjelölt helyen és időpontban jelenjen meg. Ha az idézett személy kora, egészségi állapota vagy más méltányolható ok miatt a hatóság előtt nem képes megjelenni, az idézett személyt a tartózkodási helyén is meg lehet hallgatni.

Az idézést - ha az ügy körülményeiből más nem következik - úgy kell közölni, hogy arról az idézett a meghallgatást megelőzően legalább öt nappal értesüljön.

Az idézésben meg kell jelölni, hogy a hatóság az idézett személyt milyen ügyben és milyen minőségben kívánja meghallgatni. Az idézett személyt figyelmeztetni kell a megjelenés elmulasztásának következményeire.

### Az idézett személy megjelenési kötelezettsége:

Ha az idézett személy a szabályszerű idézésnek nem tesz eleget, vagy meghallgatása előtt az eljárás helyéről engedély nélkül eltávozik, és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem menti ki, vagy utólag megfelelően nem igazolja, vagy az idézésre meghallgatásra alkalmatlan állapotban jelenik meg, és ezt a körülményt nem menti ki, eljárási bírsággal sújtható.

Ha az idézett személy az idézésre nem jelent meg, és távolmaradását nem mentette ki, a rendőrség útján elővezetethető.

Ha a hatóságnak tudomása van arról, hogy az elővezetni kívánt személy a Magyar Honvédség tényleges állományú vagy a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, az elővezetés céljából az állományilletékes parancsnokot keresi meg.

Ha az idézett személy igazolja a távolmaradásának vagy eltávozásának menthető indokát, a hatóság visszavonja az eljárási bírságot megállapító és az elővezetést elrendelő végzést. Ha jogi személy vagy egyéb szervezet szervezeti képviselője nem jelent meg az idézésre, és a képviselő nevét a törvényes képviselő a hatóság felhívására nem közli, a felhívott törvényes képviselő, illetve a jogi személy vagy egyéb szervezet eljárási bírsággal sújtható. Ebben az esetben az elővezetést a felhívott törvényes képviselővel szemben is alkalmazni lehet. (Ákr. 58-60. §)



### **Adatszolgáltatási kötelezettség a hivatalbóli eljárásban**

A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.

Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná. (Ákr. 105. § (1)-(2) bekezdés)

### **Igazmondási kötelezettség**

Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. (Ákr. 64. § (1)-(2) bekezdés)

### **A kötelezettségek megszegésének következményeként kiszabható eljárási bírság**

Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.

Az eljárási bírság kiszabásánál a hatóság figyelembe veszi a jogellenes magatartás súlyát, - ha az erre vonatkozó adatok rendelkezésre állnak - az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, továbbá az eljárási bírságnak ugyanabban az eljárásban történő ismételt kiszabása esetén az előző bírságolások számát és mértékét. (Ákr. 77. § (1)-(3) bekezdés)