

## PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

### A projekt azonosítószáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-008107

**Kedvezményezett:** Pápa Város Önkormányzata (8500 Pápa, Fő u. 5.)

**Elnyert támogatás összege:** 9.000.000 Ft

**Támogatási intenzitás:** 100 %

**Támogató alap:** Európai Strukturális és Beruházási Alapok

**Projekt kezdete:** 2017. május 1.

**Projekt tervezett befejezése:** 2019. június 30.

### A projekt tartalma:

Pápa Város Önkormányzata 9 millió forintot nyert el a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség, mint Támogató által 2016.

augusztus 15 - én kiadott *KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c.* felhívása alapján.

A projekt célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. A projekt keretében az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség.

A projekt megvalósítása során Pápa Város Önkormányzata költségvetési szerveinél egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése valósul meg.

A projekt elsődleges megvalósítása helyszíne a Pápai Polgármesteri Hivatal, de érintett az önkormányzat 12 db költségvetési intézménye is, tekintettel a közös költségvetési, könyvelési program alkalmazására. A projekt során megvalósításra kerülő fejlesztések 128 munkavállaló munkakörülményeit változtatják meg.

Indokolt felülvizsgálni a működési környezetet, és a szükséges szervezetfejlesztést elvégezni.

A tervezett elvégzendő feladatok:

A működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása feladat körében egységes Informatikai biztonsági szabályzat, és Iratkezelési szabályzat kialakítása, a meglévők felülvizsgálata, aktualizálása továbbá az ASP-hez kapcsolódó szabályzat elkészítése.

Az elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása feladat körében az elektronikus ügyintézési folyamat kialakítása, útmutatók, online rendszer ismertető elkészítése, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások, önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

Az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítását, migrációját tervezzük elvégeztetni ezen belül a migrálásra kerülő adatállományok felülvizsgálatát és a szükséges tisztítások elvégzését, az elvégzendő feladatok:

- rendszer testreszabás, paraméterezés: a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez;

- adatmigráció: a csatlakozási folyamat során a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálni kell az adatokat az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

- tesztelés, élesítés feladat körében az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az tesztelni és ellenőrizniük kell a kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

A fenti feladatok elvégzését külső szakember bevonásával tervezzük elvégezni.

A megvalósítást követően kialakul az egységes, korszerű elektronikai alkalmazásokkal támogatott, az önkormányzat döntés előkészítését és ellenőrzési feladatait is kiszolgáló munkakörnyezet.

Az elvégzett előzetes felmérés alapján 128 db e-személyi olvasására alkalmas kártyaolvasó és 2 db multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció beszerzése szükséges, amelynek lebonyolítását saját hatáskörben végezzük el. A Pápai Polgármesteri Hivatal számítógép állománya megfelel az ASP Kormányrendelet előírásainak, a költségvetési szervek esetében a megfelelő gépállomány részben biztosított, cseréjüket saját forrásból folyamatosan biztosítja a fenntartó.