

# KÉRELEM FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEKHEZ

Magánszemély adózó

## 1. Adózó azonosító adatai:

Neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Adószáma (amennyiben rendelkezik vele): .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

Munkahely megnevezése és címe:

.....

.....

## 2. Kérelem tárgya\*:

\*A kívánt rész(ek) aláhúzendó(k)!

a) fizetési halasztás

b) részletfizetés

c) mérséklés / törlés

## 3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése (a 2. pontban aláhúzott(aknak) megfelelő részt kérjük kitölteni):

### a) Halasztani kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		Kérelmezett fizetési időpont
Mindösszesen:		

### b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		Kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

### c) Mérsékelni / törölni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
Mindösszesen:	

#### 4. Jövedelmi adatok

A kérelmező nettó havi jövedelme Ft-ban:

	A jövedelem típusa	Összeg (Ft)
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (családi pótlék, gyermek tartásdíj)	
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
6.	Egyéb jövedelem	
7.	Összes jövedelem	

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek nettó havi jövedelmeire vonatkozó adatok:

	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Adóazonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Nettó havi jövedelem típusa és összege
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

5. A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:

Kiadás jogcíme	Lakhatásul szolgáló ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:
Víz			
Villany			
Gáz			
Fűtés			
Közös költség			
Hulladékgyűjt. díj			
Lakásbiztosítás			
Albérleti díj			
Telefon, TV, internet			
Egyéb:			
Egyéb:			
Egyéb:			
Összesen:			

6. Egyéb rendszeres többletkiadást (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) jelentő körülmények:

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)

7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

7. 1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

.....  
 .....  
 .....

7. 2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

Ingatlan jellege (családi ház, lakás, stb.)				
Ingatlan címe				
Tulajdonos neve				
Tulajdoni hányad				
Szerzés ideje				
Lakáshasználat jogcíme*				
Becsült forgalmi érték				

\* tulajdonos, albérlő, szíveségi lakáshasználó, családtag stb.

7. 3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek, vízi és légi járművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű
Gyártmány			
Típus			
Rendszám			
Tulajdonos neve			
Használat jellege*			
Becsült forgalmi érték			
Gyártási év			
Szerzés ideje			
Hasznosítás**			
Használat jogcíme***			

\* személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű, stb.

\*\* vállalkozásban vagy magáncélra

\*\*\*tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Amennyiben a jármű(vek) nélkülözhetetlen(ek) a kérelmező vagy közeli hozzátartozója helyválttatásához, annak okát szíveskedjen feltüntetni és dokumentumokkal igazolni (pl. mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás, stb.)

.....  
.....

#### 8. Indokolás

A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások, stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Más adóhatóságnál (állami, más önkormányzati) fennálló, lejárt esedékességű köztartozás:

Hatóság megnevezése	Adónem	Pénzforgalmi jelzőszáma	Tartozás összege (Ft)	Kérelmezett / engedélyezett részletek száma:	Kérelmezett / engedélyezett részletek összege:

10. Felvett hitel / lízing:

Hitel / lízing megnevezése	Felvétel ideje	Futamidő hossza	Futamidő lejárat	Törlesztő részlet / lízingdíj összege

Alulírott kérelmező felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....helység, .....év .....hó..... nap

.....  
adózó aláírása

Kijelentem, hogy a kérelem személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

## Tájékoztató a kérelemhez

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 198. § alapján az adózó fizetési halasztást, részletfizetést kérhet az adóhatóságnál nyilvántartott adóra. A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség

- a) a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, és
- b) átmeneti jellegű, az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Az Art. 201. §-a alapján az adóhatóság az adózó kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint bírság- és pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

A kérelemben szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel. Amennyiben a kérelem nem kerül kitöltésre, vagy hiányos, és ezáltal a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 49. § alapján az eljárást megszünteti.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és nevelőszülő és a testvér.

A kérelemhez csatolni kell:

1. Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem igazolását.
2. A kiadások alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) számlákat és befizetést igazoló csekkeket.
3. A gyógyszerköltségek alátámasztásához a háziorvos vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek 1 havi költségéről a gyógyszerérték igazolását.

Ügyintézés helye:

Pápai Polgármesteri Hivatal Adóügyi csoport, 8500 Pápa, Fő u. 5.

Ügyfélfogadási idő:

kedd: 8.00 - 12.00

szerda: 8.00 - 12.00 és 13.00 – 17.00

péntek: 8.00– 12.00

Telefonszám:

89/515-082

89/515-038